**MOTIVO DE LA REUNIÓN: Asignación de revisión y asignación**

**FECHA:** 18/04/2022 **HORA:** 8:30 AM **PROYECTO: FOOD TIME**

**LUGAR:** Sena Galan

**PARTICIPANTES:**

| **NOMBRE** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Oscar Humberto Marin Molina | Scrum Master |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | Developers Team |
| Valeria Vaquez Triana | Developers Team |

**ORDEN DEL DIA:**

Se tomó asistencia identificado al 100% del quórum, se trataron revisión de tareas y revisión del proyecto final.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión identificando el 100% del quórum; se procedió a la asignación y revisión de actividades, así mismo se registraron las actividades programadas y pendientes.

Se revisó el avance de la implementación de las plantillas en html con el backend, también se revisó los manuales, se revisó cómo va el avance de la revisión de toda la documentación.

Se asigno ha realizar el documento de Manual técnico de configuración.

**COMPROMISOS:**

| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- |
| Terminar la implementación de las plantillas en html con el backend | Oscar Humberto Marin Molina | 20/04/2022 | En proceso |
| Terminar la corrección de los documentos | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez  Valeria Vaquez Triana | 20/04/2022 | En proceso |
| Manuales | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | 30/04/2022 | En proceso |
| Manual técnico de configuración | Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez | 30/04/2022 | Asignado |

Se firma el presente Acta por quienes en ella intervinieron.

| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| --- | --- |
| Zharick Katiuzca Martinez Rodriguez |  |
| Oscar Humberto Marin Molina |  |
| Valeria Vasquez Triana |  |